

## Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon

### 1.1 Formål med kontrakten

Formålet med rammeavtalen er å dekke NTNU sitt behov for teknisk bistand ved gjennomføring av eventer og arrangementer. Rammeavtalen skal dekke levering av lyd/lys/scene, bildeproduksjon og bildestrømming, og annen teknisk bistand i tilknytning til dette.

### 1.2 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er NTNU, hvor bestiller vil være Kommunikasjonsavdeling, fakulteter og institutter, men kan også brukes av andre.

### 1.3 Forutsetninger og forbehold

Kjøper skal være en prioritert kunde. Som en aktiv samarbeidspartner plikter Leverandøren umiddelbart å informere om endringer innen leveranseområdet, som kan bidra til bedret servicenivå for Kjøper.

Det er en klar forutsetning at avtalene på alle områder skal være like konkurransedyktig i hele avtaleperioden.

NTNU har noe kapasitet innen lyd, kameraproduksjon og strømming i egen organisasjon, og enkelte arrangementer kan bli utført av egne ansatte. Det vil også være ressurser i Orakeltjenesten (NTNU sin datasupport) som i enkelte tilfeller kan bistå på gjennomføring av arrangementer.

### 1.4 Anskaffelsens innhold

NTNU har gjennom året flere arrangementer i forskjellig størrelse og kompleksitet. Eksempler blant disse arrangementene: NOKIOS, 2 Doktorpromosjoner, Immatrikulering. Listen er ikke uttømmende.

### 1.5 Innhold og omfang

#### 1.5.1 Lyd/Lys/Scene

Vi skal ha levert utstyr med god kvalitet som er normal i markedet, tilpasset arrangementets størrelse eller type.

#### 1.5.2 Bildeproduksjon

Vi skal ha levert utstyr med god kvalitet som er normal i markedet, tilpasset arrangementets størrelse eller type.

Viser til Caser for teknisk krav/innhold.

#### 1.5.3 Strømming

Vi skal ha god kvalitet som er normal i markedet, tilpasset arrangementets størrelse eller type.

Viser til Caser for teknisk krav/innhold.

NTNU prøve å planlegge i god tid, men det vil også være noen ganger være behov for kort responstid på strømming hvis for eksempel ett arrangement/konferanse må streames grunnet stor påmelding.

#### 1.5.4 Levering av opptak

Opptak leveres i h.264 format. 1080p, eller 2160p, etter bestilling.

Iso filer og pgm skal leveres igjennom Filesender eller tilsvarende fildelingstjeneste.

## **1.6 Leverings- og arbeidssted**

Levering for leveransene vil være på campus i Trondheim og på ulike konferansehoteller i Trøndelag.

## **1.7 Avgrensninger og grensesnitt**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre egne konkurranser for særskilte prosjekter.

## **1.8 Gjennomføring av kontrakt og oppdrag**

### **1.8.1 Kvalitet tjenester**

Leveransene skal tilfredsstillende de til enhver tids gjeldende krav som er fastsatt i relevante forordninger, lover, forskrifter, standarder og norm i bransjen, ved utførelse oppdrag under kontrakten.

### **1.8.2 Leverandørens kompetanse**

Leverandøren skal ha kompetanse og kapasitet til å ivareta Oppdragsgivers behov for gjennomføring av oppdrag i kontraktsperioden.

### **1.8.3 Tilbudt personells kompetanse og erfaring**

Leverandøren skal tilby personell med god kompetanse og relevant erfaring for å dekke Oppdragsgivers behov gjennom avtaleperioden.

Leverandøren skal til enhver tid ha en kontaktperson som oppdragsgiver kan forholde seg til for hele oppdraget. Vi vil evaluere CV til prosjektleder som vil gjennomføre oppdrag på kontrakten. CV skal legges inn i vedlagt mal: **Bilag 1c\_CV-mal**

Oppdragsgiver kan dersom det foreligger saklig grunn for det, kreve at leverandøren skifter ut kontaktperson eller annet personell.

### **1.8.4 Krav til oppetid (Service Level Agreement)**

NTNU krever full oppetid på sine produksjoner. Ved strømming må leverandør garantere uavbrutt strømming og skal ha minst en redundans tilgjengelig hvis nettilkoblingen blir avbrutt. En teknisk kontaktperson fra leverandør må være tilgjengelig under hele produksjonen. Ved tjenesteavbrudd, avvik eller manglende leveranse fra leverandør, kompenseres NTNU skjønnsmessig iht. bestilling.

### **1.8.5 Enerettigheter til immaterielle rettigheter**

NTNU har fullt eierskap av innhold som er produsert iht. bestilling, dette gjelder både råmateriale, masteropptak og strømminger av videomateriale. Leverandør plikter å oppbevare råmateriale i minimum 6 mnd. etter produksjonen og NTNU kan få tilgang til disse ved behov.

### **1.8.6 Krav til responstid og leveringstid**

Arbeidet skal utføres innenfor tidsrammen for arrangementet, og avtales fra oppdrag til oppdrag. Leverandørens skal kunne bistå kunden og gjennomføre oppdrag uten ugrunnet opphold.

### **1.8.7 Krav miljø**

Leverandøren må selv sørge for fjerning av alt avfall knyttet til sin virksomhet. Det skal være opplegg for sortering, og returordninger for avfallet.

Farlig avfall skal behandles etter anvisninger fra Statens forurensningstilsyn.

Det forventes at Leverandøren har ordnete forhold i henhold til miljørelaterte spørsmål.

### **1.8.8 Transport av utstyr**

- Lastebiler som skal brukes i kontrakten skal minimum ha EURO6-motor.
- Varebiler skal fortrinnsvis være fossilfri, men det aksepteres fossile motorer.

### **Transport:**

Alle oppmøter på oppdragsgivers lokasjoner i kontrakten telles likt uavhengig av hvor oppmøte finner sted. Et oppmøte regnes som en levering eller stopp ved oppdragsgivers virksomhet.

Transportmidler skal dokumenteres i vedlagt «Bilag 1d\_Kjøretøysskjema», og evalueres utfra oppgitte kriterier i dette skjemaet.

## **1.9 Generelle krav til gjennomføring av kontrakt og oppdrag ved NTNU**

Leverandøren plikter følge NTNUs generelle krav ved utførelsen av oppdrag under kontrakten.

### **1.9.1 Adkomst, nøkler og parkering**

Alle eksterne firma som skal jobbe i NTNUs bygninger må kvittere ut nøkler og adgangskort hos Vakt og service. Disse utleveres mot rekvisisjon utstedt av oppdragsgiver. Hentested avtales.

NTNUs områder er regulert med avgiftsparkering, nærmere informasjon om parkeringsordningen finnes på <https://www.ntnu.no/parkering>

### **1.9.2 Krav til identifikasjon av personell**

Personell må bære firmaets arbeidsklær eller annen lett synlig identifikasjon når arbeid utføres på oppdragsgivers eiendommer.

All kommunikasjon skal foregå på norsk eller engelsk.

### **1.9.3 Krav til Leverandørens hold av utstyr mm**

Leverandøren må selv sørge for utstyr, verktøy, og hjelpemidler av enhver art som er nødvendig for gjennomføring av oppdrag.

### **1.9.4 Bruk av NTNUs lokaler og krav til ryddighet**

Lagring av materialer som er nødvendig for å utføre arbeidet, skal kun skje på avtalt plass.

Leverandøren er ansvarlig for lagerplassen.

Leverandøren plikter å utvise aktsomhet i arbeidet og står ansvarlig for påført skade på eksisterende installasjon eller bygninger.

### **1.9.5 Krav til samarbeid**

Avgjørende for gjennomføring av oppgavene vil være god evne til samarbeid. Dette gjelder samarbeid med oppdragsgiver og oppdragsgivers ansvarlige på de ulike fagfelt og samarbeid med brukermiljøene.

### **1.9.6 HMS-krav**

Det forlanges at Arbeidsmiljøloven med tilhørende forskrifter følges konsekvent og at alle kostnader i forbindelse med dette er innkalkulert i prisen.

Ved bruk av pyroteknikk skal de som utfører tjenesten ha sertifikater for å utføre dette.

### **1.9.7 Hindre uønsket brannalarm**

Brannalarmer fra de fleste av universitetets bygninger går automatisk til Brannvesenet. Dersom det ikke er tatt tilstrekkelige forholdsregler, vil Brannvesenet utstede gebyr for utrykninger pga. falsk alarm. Slike gebyrer blir belastet den som utløser alarmen.

Utkobling skal utføres i henhold til NTNUs gjeldende retningslinje.

Ved arrangement på lokasjoner utenfor NTNU så vil det være reglene hos arrangørsted være gjeldende.